



## Offre d'emploi : Coordinateur/Coordinatrice en ESMS (H/F)

**Lieu :** BAT JUPITER 178 rue Gisèle Halimi 34120 Pézenas

**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** Temps plein

**Date de prise de poste :** Dès que possible.

### L'association :

Notre association, reconnue pour son engagement dans le secteur médico-social, recherche un(e)

**Coordinateur/Coordinatrice en ESMS** pour renforcer l'accompagnement et le suivi des personnes accueillies dans nos établissements. Ce poste stratégique allie organisation, coordination et relationnel.

### Vos missions :

En tant que Coordinateur/Coordinatrice, vous serez chargé(e) de :

- Assurer la coordination des actions et des projets d'accompagnement des usagers, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Élaborer, suivre et évaluer les projets personnalisés des personnes accueillies.
- Faciliter la communication entre les usagers, leurs familles et les professionnels.
- Garantir la mise en œuvre et le respect des bonnes pratiques professionnelles et des réglementations en vigueur.
- Participer à la gestion administrative des dossiers usagers et au suivi des indicateurs.
- Être force de proposition pour améliorer la qualité des prestations.

### Profil recherché :

- Diplôme dans le domaine médico-social ou équivalent (DEES avec expérience de coordination, CAFERUIS).
- Une expérience significative en ESMS et en coordination de projets.
- Excellentes compétences organisationnelles et relationnelles.
- Maîtrise des outils informatiques (notamment logiciels de gestion médico-sociale).
- Une bonne connaissance des réglementations spécifiques au secteur médico-social.
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer les acteurs autour des projets d'accompagnement.

### Pourquoi rejoindre notre équipe ?

- Une mission valorisante dans une structure engagée dans l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité.
- Un cadre de travail collaboratif et porteur de sens.
- Des possibilités de formation continue et d'évolution professionnelle.

### Candidature :

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à [admin@ach.com](mailto:admin@ach.com) ou par courrier à ACH 16 av de Verdun 34120 Pézenas.

Pour toute question, contactez-nous au 04.67.90.48.68.

Nous avons hâte de vous rencontrer et d'échanger sur votre projet professionnel